

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА

353440, г. Анапа,
ул. Ивана Голубца, 13
тел/факс: (86133)5-06-02, 4-60-30
e-mail: kalyujnayaty@anapa.ru

от 19.12.2024 № 5841
на № _____ от _____

По месту требования

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Муниципальное казенное учреждение центр развития образования при управлении образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа подтверждает, что Авдеева Татьяна Владимировна, воспитатель МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» представила опыт работы по теме «Ранняя профориентация. Профориентационная работа в условиях дошкольной образовательной организации. Знакомство с профессией «Почтальон» в рамках муниципального методического объединения воспитателей ДОУ по вопросам детских общественных объединений, ранней профориентационной работы и преемственности с общеобразовательными организациями по теме: «Детские общественные объединения в дошкольном учреждении как средство социализации и формирования коммуникативной культуры дошкольников. Ранняя профориентация. Профориентационная работа в условиях дошкольной образовательной организации» (протокол № 1 от 13 ноября 2024 года).

Директор



Т.В. Калюжная

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский педагогический государственный университет»
(МПГУ)

**Анапский филиал
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Московский педагогический
государственный университет»
(Анапский филиал МПГУ)**

ул. Астраханская, д. 88, г.-к. Анапа,
Краснодарский край, 353410. Тел. (86133) 5-62-87, 4-60-95, 9-03-01,
Факс: (86133) 5-62-87. E-mail: afmprus@yandex.ru
ОГРН 1027700215344, ИНН/КПП 7704077771/230143001

СПРАВКА

Авдеева Татьяна Владимировна, воспитатель Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа принимала участие в XI Всероссийской научно-практической конференции «Векторы образования: от традиций к инновациям», состоявшейся 27 ноября 2024 г. в Анапском филиале ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» и выступала с докладом перед педагогами дошкольных образовательных организаций на секции «Проблемы и перспективы дошкольного образования» в рамках конференции. Статья Авдеева Т.В. на тему «Создание условий для взаимодействия ДОУ и семьи через совместную творческую деятельность» опубликована в сборнике материалов научно-практической конференции. Информация об опубликованной статье представляется в систему Российского индекса научного цитирования РИНЦ.

Директор
Анапского филиала МПГУ 21.11



Е.А.Некрасова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»
протокол №3 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования

город-курорт Анапа

на 2024/2025 учебный год

г-к Анапа, 2024

Информационная справка

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа
Адрес, телефон	353437 Краснодарский кр. Анапский р-н, х.Рассвет ул. Мира/ Коммунаров 22/2в Телефон: 8(86133) 75-1-52 Электронная почта: ds22@anapa.ruds22@anapaedu.ru Адрес сайта: http://ds22.anapaedu.ru
Заведующий	Алеся Рафиковна Джиглаванянц
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензии на осуществление образовательной деятельности №05452 от 09 апреля 2013г.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ЛО-23-01-014945 от 27 ноября 2020 г.
Режим работы	10,5 часовой с 7.30 до 18.00
Контингент воспитанников	От 3-до 7 лет
Группы	2 группы общеразвивающие

Характеристика педагогического персонала

Должность	Кол-во
Воспитатель	4
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1

Анализ работы за прошедший учебный год

1. Анализ реализации годовых задач на 2023 - 2024 год МБДОУ д/с №22 «Клубничка»

Годовые задачи:

1. Организовать и провести работу по улучшению результатов оценки качества дошкольного образования с учетом требований муниципального мониторинга;
2. Продолжить работу по усовершенствованию РППС в группах.

В рамках реализации годовых задач педагогами учреждения были доработаны и учтены замечания экспертов муниципального мониторинга, в частности приведены в

соответствие центры активности, учебные и игровые материалы были обновлены в соответствии с Программой и интересами детей. Материалы классифицированы, сгруппированы и распределены по соответствующим центрам активности.

В центрах активности материал приобрел функцию автотидидактичности, то есть дети могут играть без помощи воспитателя. Оптимальное использование пространства: задействована спальня и холл учреждения.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2023-2024 году в МБДОУ д/с №22 «Клубничка» проведены:

- 4 педагогических совета, на которых выступали и делились опытом своей работы педагоги МБДОУ д/с №22 «Клубничка»;
- Открытые просмотры занятий проводились в соответствии с задачами годового плана и запросам педагогов;
- Педагоги и воспитанники МБДОУ д/с №22 «Клубничка» приняли участие в конкурсах на различном уровне:

№ п/п	Название конкурса	Результат
1.	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	III - место
2.	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка»	Победитель
3.	Проведение акции «Поможем птицам перезимовать»	III - место
4.	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»	II - место
5.	Муниципальный образовательный конкурс «Инновационный поиск »	III - место

Актуальные данные по наличию курсовой подготовки педагогических работников:

Учебный год	Общее количество нуждающихся в курсах	Количество прошедших курсы
2023-2024	0 человек	6 человек
<i>Планируемое количество для прохождения курсовой подготовки</i>		
2024-2025	Весь педагогический состав по направлению Оказание первой медицинской помощи	

** Уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам по соответствующим должностям, непрерывность повышения квалификации обеспечивается профессиональной переподготовкой один раз в пять лет.*

Актуальные данные по наличию аттестационной категории педагогических работников:

Учебный год	Наименование категории	Количество человек общее	Количество человек получивших в отчетном периоде категорию
2023-2024	соответствие	6	0
	1 категория	0	0
	высшая категория	0	0

Список аттестуемых педагогов МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на 2024-2025 год:

№ п/ п	ФИО педагогов	Должность	Место работы	Сроки аттестации
	Авдеева Т.В	Воспитатель	МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»	Апрель-май 2025
	Гурджанян А.А.	Воспитатель		Апрель-май 2025
	Солонецкая А.П.	Муз. руководитель		Март-апрель 2025
	Стасюк М.И.	Воспитатель		Январь-февраль 2025
	Чепниан А.С.	Воспитатель		Ноябрь -декабрь 2024

- В график аттестации могут быть включены педагоги, которые набрали необходимое количество баллов для аттестации вне установленного срока.*

2. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители воспитанников в течение года принимали участие в образовательной работе детского сада, в специально организованных мероприятиях для повышения педагогической компетенции и грамотности.

Актуальная информация для родителей размещалась в официальных пабликах учреждения, на официальном сайте детского сада <https://ds22.anapaedu.ru/> и информационных стендах дошкольного учреждения.

Годовые задачи МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на 2024-2025 год:

1. Организовать и систематизировать работу с педагогами (повышение компетенции педагогов) по организации образовательной работы с воспитанниками в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования;
2. Сформировать основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».

Методическая работа

Заседания педагогического совета

3.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Установочный пед. совет Направления работы коллектива в 2024-2025 году • общая оценка итогов воспитательной деятельности за прошедший учебный год; • оценка реализации плана летней оздоровительной работы; • знакомство с изменениями законодательства в сфере образования; • согласование плана работы на предстоящий учебный год; • об организации консультаций различной тематики в течение учебного года воспитателями ДОУ. • аттестация педагогических работников; • об особенностях режима работы.	29 августа 2024 г.	Заведующий, Джиглаванянц А.Р. Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
2	Тематический педсовет «Формирование основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста, промежуточные итоги работы» Цель: подвести промежуточные итоги работы с детьми по формированию финансовой грамотности, выявить трудности в работе.	Декабрь 2024 г.	Заведующий, Джиглаванянц А.Р. Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
3	Тематический педсовет	Январь	Старший

	«Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДОУ на современном этапе в обеспечении реализации ФОП ДО»	2025	Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
4	Тематический педсовет «Подготовка к муниципальному мониторингу качества дошкольного образования, сбор информации, определение лучших педагогический практик» Цель: устранение замечаний в ходе федерального мониторинга качества дошкольного образования, анализ тенденций к улучшению.	Март 2025 г.	Заведующий, Джиглаванянц А.Р. Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
5	Итоговый педсовет Цель: проанализировать работу за истекший год. Подготовить проект годового плана на 2023-2024 учебный год. Познакомить с планом работы в летний оздоровительный период. 1. Анализ деятельности МБДОУд/с №22 «Клубничка» за 2024-2025 учебный год, подведение итогов реализации ОП ДО. 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов-специалистов. 3. Обсуждение проекта годового плана на 2025-2026 учебный год. 4. План летней оздоровительной работы. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	Май 2025 г.	Заведующий, Джиглаванянц А.Р. Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с	Октябрь	Старший Воспитатель, Закарян А.О.

воспитанниками		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Образовательная работа		
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Старший Воспитатель, Закарян А.О.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Подготовка к педагогическому совету № 3 «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДОО на современном этапе в обеспечении реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Старший Воспитатель, Закарян А.О. Воспитатели, Авдеева Т.В,

		Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, Авдеева Т.В, Гурджанян А.А. Стасюк М.И. Чепниан А.С.
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра, Шойко Л.С.

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Муз. развлечения в соответствии с календарём праздников	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День знаний» «День рождения Краснодарского края»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осень золотая, в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Народного единства» «День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Новый год шагает по планете»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Колядки»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день» «День земли»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День смеха» «День космонавтики» «Веснянка»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник мира и труда» «День Победы» «День пограничника» «Выпускной балл»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

День России День мультфильмов День радуги День желаний День спортивных игр День воздушных шаров День рисунков и игр на асфальте	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День танца День друзей День рисования День времени и часов Летнее развлечение «Природа и погода»	июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Нептуна День родного края День театра День физкультурника День флага День ГО и ЧС День пожарной безопасности «До свидания, лето»	август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Детский сад		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Участие в конкурсах муниципального уровня (в соответствии с планами ЦРО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Новогодняя сказка» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Конкурс «Понарошкин мир» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Конкурс «Огонь-опасная игра» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Акция «Поможем птицам перезимовать»	Декабрь	Воспитатели
Дни открытых дверей	Июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение локально-нормативных актов по внедрению ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
Участие в разработке ОП МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» председателя Совета родителей	Март-август	старший воспитатель, воспитатели, родители
Участие родителей в открытых занятиях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Проведение тестирования по ФОП на родительском собрании	старший воспитатель, родители
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		

	Смешанная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Смешанная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Смешанная группа 5-7 лет: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп Сетки занятий в соответствии с ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Административно-хозяйственная работа

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положений, правил, приказов....	В течение года	Заведующий хозяйством

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель
Коллективный договор	Декабрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
По графику	В течение года	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
По графику	В течение года	По графику	Старший воспитатель

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

2.3.4. Проведение педагогического совета № 3 «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДОУ на современном этапе в обеспечении реализации ФОП ДО» Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Медсестра, старший

дня воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.				Медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	заведующий хозяйством

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Высадить в восточной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заменить ограждение	Ноябрь	заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий хозяйством

Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий
--	---------	------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	заведующий хозяйством
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели

Протокол №1
заседания педагогического совета МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
«Установочный педагогический совет. Направления работы коллектива»
от 29.08.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Повестка:

- общая оценка итогов;
- оценка реализации плана летней оздоровительной работы;
- знакомство с изменениями законодательства в сфере образования (презентация Авдеева Т. В.);
- согласование плана работы на предстоящий учебный год;
- об организации консультаций различной тематики в течение учебного года воспитателями ДОУ.
- аттестация педагогических работников (презентация Гурджанян А. А.)
- об особенностях режима работы.

Ход педагогического совета

1. Выступила старший воспитатель Закарьян А. О, проведя оценку итогов воспитательной деятельности за прошедший учебный год.
2. Выступила воспитатель Чепниан А. С. оценив реализацию плана летней-оздоровительной работы
3. Выступила воспитатель Авдеева Т. В., которая продемонстрировала презентацию, касающуюся изменений в сфере образования
4. Выступила Заведующий детского сада Джиглаванянц А. Р. с предложением внедрить консультационные мероприятия по спорным или интересующим моментам работы
5. Выступила старший воспитатель Закарьян А. О. с графиком аттестации педагогических работников, пояснив особенности режимы работы ДОО

Решения педагогического совета № 1:

1. Итоги воспитательной деятельности за прошедший год удовлетворительные.
2. План летней оздоровительной работы выполнен полностью
3. Материал консультации по изменению законодательства в сфере образования. представленный педагогами принять в работу.
4. Педагогам организовать консультации различной тематики в течение учебного года
5. Педагогам аттестоваться на первую квалификационную категорию в соответствии с графиком

Председатель: Закарьян А. О.

Секретарь: Чепниан А. С.



Протокол №2
заседания педагогического совета МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
**«Формирование основы финансовой грамотности у детей
старшего дошкольного возраста, промежуточные итоги работы»**
от 02.12.2024 г.

Присутствовали: 7 человек.

Цель: Подвести промежуточные итоги работы с детьми по формированию финансовой грамотности, выявить трудности в работе.

Повестка:

1. Визуализация промежуточных итогов работы с детьми по формированию финансовой грамотности, трудностей работы в данном направлении (Авдеева Т. В.)

Ход педагогического совета:

1. Выступила воспитатель Авдеева Т. В. представив презентацию на тему:
Промежуточные итоги работы с детьми по формированию финансовой грамотности, трудностей работы в данном направлении»
2. Педагоги задали интересующие вопросы заведующему Джиглаванянц А. Р.

Решения педагогического совета №2:

1. Итоги подведены, расставлены для приоритеты дальнейшей работы

Председатель: Закарян А. О.

Секретарь: Чепниан А. С.



Протокол №4

заседания педагогического совета МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
«Подготовка к муниципальному мониторингу качества дошкольного образования,
сбор информации, определение лучших педагогических практик»
от 10.03.2025 г.

Присутствовали: 7 человек.

Цель: устранение замечаний в ходе федерального мониторинга качества дошкольного образования, анализ тенденций к улучшению.

Повестка:

- 1. Систематизация замечаний в ходе федерального МКДО. (Авдеева Т. В.)
- 2. Разработка пути исправления ошибок. (Авдеева Т. В.)

Ход педагогического совета

- 1. Выступила воспитатель Авдеева Т. В. с консультационным планом пути исправления замечаний по федеральному МКДО

Решения педагогического совета № 4:

- 1. Изменения в работе, предложенные Авдеевой Т. В., для устранения замечаний по федеральному МКДО, принять в работу.

Председатель: Закарян А. О.
Секретарь: Чепникова А. С.

