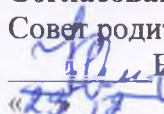
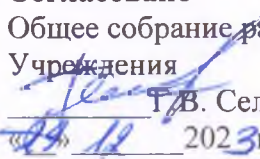
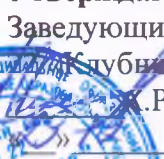


Приложение 1
к приказу МБДОУ д/с № 22
«Клубничка»
от 29.12.2023 № 96

<p>Согласовано Совет родителей Учреждения  Е.Ю. Кравцова «23» 12 2023 г.</p>	<p>Согласовано Общее собрание работников Учреждения  Т.В. Селютиня «29» 12 2023 г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»  К.Р. Джиглаванянц 2025 г.</p>
--	--	---



Положение
О службе медиации (примирения) в МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

1.2. Служба медиации (примирения) является социальной службой, действующей в МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» (далее - детский сад) на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.

1.3. Служба медиации (примирения) - структура, создаваемая в детском саду специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого дошкольного учреждения.

1.4. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников или нарушения прав несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

2. Цели и задачи службы медиации (примирения)

2.1. Целью создания службы медиации (примирения) является оперативное реагирование на конфликты внутри детского сада между участниками образовательного процесса на основе сотрудничества и ориентирования на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

- проведение примирительных программ для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- обучение дошкольников методам мирного урегулирования конфликтов;
- ведение мониторинга и сбор статистики по поступившим запросам и проведенным медиациям.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы медиации (примирения), так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни,

здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации (примирения) могут входить педагоги детского сада и родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Председателем службы медиации (примирения) может быть любой педагогический работник детского сада, на которого приказом заведующего возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения).

4.3. Вопросы членства в службе медиации (примирения), требований к членам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой медиации (примирения) самостоятельно.

4.4. Служба медиации (примирения) не подчинена и неподотчетна администрации детского сада.

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного характера от администрации детского сада, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников, членов службы примирения.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности проведения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Программы примирения добровольны и бесплатны.

5.4. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо их согласие.

5.5. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

5.6. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. Во время проведения программы примирения вмешательство работников организации в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба медиации (примирения) поставила в известность администрацию детского сада о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников.

5.8. Переговоры с родителями (законными представителями) воспитанников и должностными лицами проводит руководитель службы медиации (примирения).

5.9. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.11. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации детского сада.

5.12. Служба медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы медиации (примирения) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения)

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с руководителем детским садом предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы организации - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Примирительная встреча организуется и проводится руководителем службы, который создает условия для конструктивного диалога и достижения взаимоприемлемого соглашения.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация детского сада может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.4. Должностные лица детского сада оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей (законных представителей).

6.5. Руководитель детского сада обеспечивает невмешательство должностных лиц организации в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации (примирения), конструктивного отношения к деятельности службы медиации (примирения).

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. Администрация детского сада содействует службе медиации (примирения) в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.9. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в детском саду.

6.10. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации (примирения) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с работниками с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего детским садом.

7.2. Документацией и отчетностью службы медиации (примирения) детского сада являются:

- приказ заведующего детским садом о создании службы медиации (примирения);
- положение о службе медиации (примирения);
- паспорт службы медиации (примирения);
- план работы службы медиации (примирения);
- общая схема программы примирения;
- примирительный договор;
- форма мониторинга деятельности службы медиации (примирения)
- отчет-самоанализ для описания работы по случаю;
- журнал регистрации конфликтов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся заведующим детским садом по предложению службы медиации (примирения) или органов самоуправления организации.