

Приложение 1
к Положению о рабочей
группе по приведению ООП
МБДОУ д/с № 22



**План-график по переходу к осуществлению
деятельности с непосредственным полным применением
ФОП ДО в МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение.			
Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования.	Март.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению Программы в соответствии с ФОП ДО.	Март.	Заведующий.	Приказ.
Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО.	Март.	Заведующий.	Приказ.
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО.	Март, июнь, август.	Рабочая группа, заведующий.	Протоколы.
Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО).	Март.	Рабочая группа, старший воспитатель.	Проекты обновленных локальных актов.
Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности.	Август.	Заведующий.	Приказ.
Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования.	По необходимости.	Заведующий.	Приказы.
2. Кадровое обеспечение			

Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО.	Март- май	Рабочая группа.	Аналитическая справка
3. Методическое обеспечение.			
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО.	Март-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	План методического сопровождения
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель-август.	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции).	Методические материалы.
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель - август.	Рабочая группа.	Рекомендации, Методические материалы
4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО кавгуст. минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещения.	Март - август.	Рабочая группа.	Обновление и приведение предметно - пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения.	Март - август.	Завхоз, рабочая группа.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ОП с Требованиями ФОП ДО.
5. Информационное обеспечение.			
Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОП ДО.	Август	Члены рабочей группы, воспитатели групп.	Протоколы.
Размещение ОП ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОП ДО.	До 31.08.2023 года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.
Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО.	В течение учебного года.	Ответственный за сайт.	Информация на сайте.