

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа
(МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»
протокол №3 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 22 «Клубничка»
_____ А. Р. Джиглаванянц
от 25.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования
город-курорт Анапа
на 2023/2024 учебный год

Информационная справка

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа
Адрес, телефон	353437 Краснодарский кр. Анапский р-н, х.Рассвет ул. Мира/ Коммунаров 22/2в Телефон: 8(86133) 75-1-52 Электронная почта: ds22@anapa.ru ds22@anapaedu.ru Адрес сайта: http:// ds22.anapaedu.ru
Заведующий	Алеся Рафиковна Джиглаванянц
Учредитель	Администрация муниципального образования город-курорт Анапа
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Лицензии на осуществление образовательной деятельности №05452 от 09 апреля 2013г.
Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ЛО-23-01-014945 от 27 ноября 2020 г.
Режим работы	10,5 часовой с 7.30 до 18.00
Контингент воспитанников	От 3-до 7 лет
Группы	2 группы общеразвивающие

Характеристика педагогического персонала

Должность	Кол-во
Воспитатель	4
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1

Анализ работы за прошедший учебный год

1. Анализ реализации годовых задач на 2022 - 2023 год

МБДОУ д/с №22 «Клубничка»

Годовые задачи:

1. Организовать и провести работу по улучшению результатов оценки качества дошкольного образования с учетом требований муниципального мониторинга;
2. Продолжить работу по усовершенствованию РППС в группах.

В рамках реализации годовых задач педагогами учреждения были доработаны и учтены замечания экспертов муниципального мониторинга, в частности приведены в соответствие центры активности, учебные и игровые материалы были обновлены в соответствии с Программой и интересами детей. Материалы классифицированы, сгруппированы и распределены по соответствующим центрам активности.

В центрах активности материал приобрел функцию автотидидактичности, то есть дети могут играть без помощи воспитателя. Оптимальное использование пространства: задействована спальня и холл учреждения.

Результаты повышения профессионального мастерства педагогов

В 2022-2023 году в МБДОУ д/с №22 «Клубничка» проведены:

- 4 педагогических совета, на которых выступали и делились опытом своей работы педагоги МБДОУ д/с №22 «Клубничка»;
- Открытые просмотры занятий проводились в соответствии с задачами годового плана и запросам педагогов;
- Педагоги и воспитанники МБДОУ д/с №22 «Клубничка» приняли участие в конкурсах на различном уровне:

№ п/п	Название конкурса	Результат
1.	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Понарошкин мир»	III - место
2.	Муниципальный конкурс педагогических разработок «Новогодняя сказка»	Победитель
3.	Проведение акции «Поможем птицам перезимовать»	III - место
4.	VI Всероссийский героико-патриотический фестиваль детского и юношеского творчества «Звезда Спасения»	II - место
5.	Муниципальный образовательный конкурс «Инновационный поиск»	III - место

Актуальные данные по наличию курсовой подготовки педагогических работников:

Учебный год	Общее количество нуждающихся в курсах	Количество прошедших курсы
2022-2023	0 человек	6 человек

<i>Планируемое количество для прохождения курсовой подготовки</i>	
2023-2024	Весь педагогический состав по направлению курсовой подготовки «Реализация образовательной и воспитательной работы в соответствии с Федеральной образовательной программой»

* *Уровень квалификации педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам по соответствующим должностям, непрерывность повышения квалификации обеспечивается профессиональной переподготовкой один раз в три года.*

Актуальные данные по наличию аттестационной категории педагогических работников:

Учебный год	Наименование категории	Количество человек общее	Количество человек получивших в отчетном периоде категорию
2022-2023	соответствие	2	0
	1 категория	0	0
	высшая категория	0	0

Список аттестуемых педагогов МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на 2023-2024 год:

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Место работы	Сроки аттестации
1.	Авдеева Татьяна Владимировна	Воспитатель	МБДОУ д/с №22 «Клубничка»	03.10.24г.
2.	Стасюк Мария Ивановна	Воспитатель	МБДОУ д/с №22 «Клубничка»	01.07.24г.
3.	Гурджанян Ани Акоповна	Воспитатель	МБДОУ д/с №22 «Клубничка»	25.10.2024г.
4.	Закарян Аида Овиковна	Старший воспитатель	МБДОУ д/с №22 «Клубничка»	03.10.24г.

- *В график аттестации могут быть включены педагоги, которые набрали необходимое количество баллов для аттестации вне установленного срока.*

2. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Родители воспитанников в течение года принимали участие в образовательной работе детского сада, в специально организованных мероприятиях для повышения педагогической компетенции и грамотности.

Актуальная информация для родителей размещалась в официальных пабликах учреждения, на официальном сайте детского сада <https://ds22.anapaedu.ru/> и информационных стендах дошкольного учреждения.

Годовые задачи МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на 2023-2024 год:

1. *Организовать и систематизировать работу с педагогами (повышение компетенции педагогов) по организации образовательной работы с воспитанниками в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования;*
2. *Сформировать основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста посредством реализации парциальной образовательной программы дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».*

Методическая работа

Заседания педагогического совета

3.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Установочный пед. совет Направления работы коллектива в 2023-2024 году</p> <ul style="list-style-type: none"> • общая оценка итогов воспитательной деятельности за прошедший учебный год; • оценка реализации плана летней оздоровительной работы; • знакомство с изменениями законодательства в сфере образования в 2023 году; • согласование плана работы на предстоящий учебный год; • аттестация педагогических работников; • об особенностях режима работы. 	30 августа 2023 г.	Заведующий, Старший воспитатель
2	<p>Тематический педсовет «Формирование основы финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста, промежуточные итоги работы» Цель: подвести промежуточные итоги работы с детьми по формированию финансовой грамотности, выявить трудности в работе.</p>	Декабрь 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
3	<p>Тематический педсовет «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДОУ на современном этапе в обеспечении реализации</p>	Январь 2024	Старший воспитатель, воспитатели

	ФОП ДО»		
4	<p>Тематический педсовет «Подготовка к муниципальному мониторингу качества дошкольного образования, сбор информации, определение лучших педагогический практик»</p> <p>Цель: устранение замечаний в ходе федерального мониторинга качества дошкольного образования, анализ тенденций к улучшению.</p>	Март 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
5	<p>Итоговый педсовет Цель: проанализировать работу за истекший год. Подготовить проект годового плана на 2023-2024 учебный год. Познакомить с планом работы в летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МБДОУ д/с №22 «Клубничка» за 2023-2024 учебный год, подведение итогов реализации ОП ДО. 2. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей и педагогов-специалистов. 3. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год. 4. План летней оздоровительной работы. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 	Май 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		

Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	В течение года	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Подготовка к педагогическому совету № 3 «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДОО на современном этапе в обеспечении реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Муз. развлечения в соответствии с календарём праздников	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День знаний» «День рождения Краснодарского края»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Осень золотая, в гости к нам пришла»	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День Народного единства» «День матери»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель

«Новый год шагает по планете»	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Колядки»	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День защитника отечества»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Международный женский день» «День земли»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
«День смеха» «День космонавтики» «Веснянка»	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
«Праздник мира и труда» «День Победы» «День пограничника» «Выпускной балл»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России День мультфильмов День радуги День желаний День спортивных игр День воздушных шаров День рисунков и игр на асфальте	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День танца День друзей День рисования День времени и часов Летнее развлечение «Природа и погода»	июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Нептуна День родного края День театра День физкультурника День флага День ГО и ЧС День пожарной безопасности «До свидания, лето»	август	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Детский сад		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели

Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Участие в конкурсах муниципального уровня(в соответствии с планами ЦРО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Новогодняя сказка» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Конкурс «Понарошкин мир» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель
Конкурс «Огонь-опасная игра» (участие в конкурсе на муниципальном уровне)	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Акция «Поможем птицам перезимовать»	Декабрь	Воспитатели
Дни открытых дверей	Июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Изучение локально-нормативных актов по внедрению ФОП	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители
Участие в разработке ОП МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» председателя Совета родителей	Март-август	старший воспитатель, воспитатели, родители
Участие родителей в открытых занятиях	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
-------	----------	---------------

I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Проведение тестирования по ФОП на родительском собрании	старший воспитатель, родители
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
	Смешанная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Смешанная группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Сентябрь	Все группы: По переходу МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» с 01 сентября 2023 г. к осуществлению образовательной деятельности с применением ФОП	Заведующий, старший воспитатель
Октябрь	«Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Декабрь	«Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Апрель	Смешанная группа 5-7 лет: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп Сетки занятий в соответствии с ФОП ДО.	Август	Старший воспитатель, медработник
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по	В течение	Старший воспитатель

запросам	года	
----------	------	--

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Административно-хозяйственная работа

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положений, правил, приказов....	В течение года	Заведующий хозяйством

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

Коллективный договор	Декабрь	Заведующий
----------------------	---------	------------

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
По графику	В течение года	Старший воспитатель

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
По графику	В течение года	По графику	Старший воспитатель

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

2.3.4. Проведение педагогического совета № 3 «Особенности форм, методов работы по развитию речи дошкольников в ДООУ на современном этапе в обеспечении реализации ФОП ДО» Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных	Оперативный	Наблюдение, анализ	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

мероприятий в режиме дня		документации		
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.				Медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы	В течение	заведующий хозяйством

производственного контроля	года	
----------------------------	------	--

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Высадить в восточной части территории детского сада зеленные насаждения	Апрель	Дворник
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Заведующий хозяйством

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заменить ограждение	Ноябрь	заведующий хозяйством
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	заведующий хозяйством
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	заведующий хозяйством
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	заведующий хозяйством
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	заведующий хозяйством

Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	заведующий хозяйством
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	заведующий хозяйством
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Воспитатели