

Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г., с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», и уставом МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в Организации и регламентирует порядок приема обучающихся и порядок оформления возникновения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

1.4. Правила приема в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ч. 9 ст.55).

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам

2.1. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

2.2. Организация обеспечивает прием обучающихся от 2-х месяцев до момента прекращения образовательных отношений (при наличии в Учреждении соответствующих групп детей дошкольного возраста и условий).

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

Порядок комплектования и приема воспитанников в Организации определяется Учредителем в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации. Количество групп и детей в группах (наполняемость) определяется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил для дошкольных учреждений, уставом Организации.

2.3. Порядок приема в организацию обеспечивает прием в организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной территории.

2.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт Управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными через официальный сайт образовательной организации, документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное учреждение обращаются непосредственно в орган местного

самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.7. Прием в Организацию осуществляться в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Организацию при получении направления (путевки) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой администрацией муниципального образования город-курорт Анапа на основании Порядка комплектования дошкольных образовательных организаций (учреждений) реализующих основную образовательную программу дошкольного образования муниципального образования город-курорт Анапа, Приказ УО № 518 от 28.04.2017 г. муниципального образования город-курорт Анапа», Постановлением «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приема заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) управлением образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

2.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. Контингент обучающихся по группам формируется в соответствии с их возрастом (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября).

2.11. Родители (законные представители) принимают решение о своем согласии или отказе зачислить своего ребенка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.44 п.3).

2.12. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, в том числе через информационные системы общего пользования, о чем делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020, №236, п.6).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Прием обучающихся в организацию осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.9).

2.14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- СНИЛС ребенка и родителя (предоставляется для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующими образовательные программы дошкольного образования и ее выплаты, Постановление Главы администрации Краснодарского края от 12.12.2013 № 1460, в ред. от 05.09.2016 № 684, от 27.02.2018 № 70).
- направление (путевку) (приказ УО от 18.05.2018 г. № 518, п.2.12.);
- документ, подтверждающий льготу (при наличии).

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан РФ), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по результатам обследования ребенка (заключение ПМПк) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.10)

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.11).

2.17. Заявление о приеме в Организацию (приложение №1) и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в Организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение 2), содержащая информацию о перечне представленных документов, индивидуальный номер заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов.

2.18. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.19. После приема документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах (один хранится в личном деле ребенка, второй выдается с распиской родителям (законным представителям) ребенка) (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.14).

2.20. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 №236, п.15).

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка».

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующий



А. Р. Джиглаванянц

№ _____ « _____ » _____ 20____ г.
номер и дата регистрации заявления
приказ № _____
от « _____ » _____ 20____ г.
«О приеме в МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
МО
г-к Анапа, на обучение по образовательным
программам дошкольного образования и
зачислении в возрастную группу»

Заведующему
МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
А. Р. Джиглаванянц

(ФИО родителя без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: _____

_____ место рождения ребенка

в МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на обучение по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» в группу общеразвивающей направленности, 10,5 ч. режимом пребывания с « _____ » _____ 20____ г.

Язык образования -русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ ;
_____ выдано _____ ;

копия свидетельства о гос. регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, выдано: _____

адрес места жительства ребёнка _____

_____ (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад посещают: _____
(ФИО братьев, сестер, посещающих образовательную организацию)

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя (расшифровка подписи))

Я подтверждаю ознакомление с уставом организации, основной образовательной программой дошкольного образования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приема в МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» и другими локальными актами организации.

Мать _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа

Расписка

в получении документов

х. Рассвет Анапский район

« » _____ 202__ г

От родителя (законного представителя)

_____ (ФИО родителя)

Ребенка _____

_____ (ФИО ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме в образовательную организацию _____

Приняты документы:

наименование документа	КОЛ-ВО
Заявление о зачислении	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья	

Заведующий

А. Р. Джиглаванянц