

**ОТЧЕТ**  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 детского сада №22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт  
 Анапа

на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организации	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	Разработка плана по совершенствованию условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год на основании Общественного совета	Февраль 2019	Заведующий Джиглаваняц А. Р.	Разработан план по совершенствованию условий осуществления образовательной деятельности на 2019 год на основании Общественного совета (ссылка <a href="http://ds22an.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/normativnye-dokumenty/">http://ds22an.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/normativnye-dokumenty/</a> )	20.02. 2019
<b>1. Открытость и доступность информации об организации</b>					
Обеспечить полноту информации на стендах и официальном сайте учреждения в соответствии	Дополнить информацию на официальном сайте детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства	1 квартал 2019г. (постоянно)	Делопроизводитель Кравцова Е.Ю.	Дополнена информация на официальном сайте детского сада в соответствии с	04.03.2019

и с требованиями и действующего законодательства				требованиям и действующего законодательства (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru">http://ds22an.ru</a> )	
	Обновить стенды для родителей в групповых ячейках детского сада	1 квартал 2019г. (постоянно)	Старший воспитатель Дилбандян О. В.	Обновлены стенды для родителей в групповых ячейках детского сада (фото прилагаются)	14.03.2019 г.
	Обеспечить контроль за наполняемостью сайта и своевременным обновлением	(постоянно)	Заведующий Джиглаванянц А. Р.	Обеспечен контроль за наполняемостью сайта и своевременным обновлением	Постоянно
Обеспечить наличие дистанционных способов взаимодействия с получателями и образовательных услуг, в том числе и с помощью электронных сервисов для подачи электронных обращений, жалоб, наличие рубрики «Часто задаваемые вопросы»	Вынести на главную страницу официального сайта учреждения электронный сервис «Обратная связь» для подачи обращений	февраль 2019г.	Делопроизводитель Кравцова Е.Ю.	Вынесен на главную страницу официального сайта учреждения электронный сервис «Обратная связь» для подачи обращений (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru/elektronnaja-priemnaja">http://ds22an.ru/elektronnaja-priemnaja</a> )	27.02.2019
	Создать рубрику на официальном сайте детского сада «Часто задаваемые вопросы»	1 квартал 2019г	Делопроизводитель Кравцова Е. Ю.	Создана рубрика на официальном сайте детского сада «Часто задаваемые вопросы» (ссылка на	28.02.2019

				сайт <a href="http://ds22an.ru/e-hasto-zadavaemye-voprosy/">http://ds22an.ru/e-hasto-zadavaemye-voprosy/</a>	
	Проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях и стендах учреждения о создании на сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы»	апрель 2019	Делопроизводитель Кравцова Е. Ю.	Проинформировали родителей (законных представителей) на родительском собрании и стендах учреждения о создании на сайте рубрики «Часто задаваемые вопросы» (выписка из протокола общего родительского собрания от 19.04.2019 №2 прилагается)	19.04.2019
	Обеспечить мониторинг обращений общественности, поступивших через официальный сайт и электронную почту, busgov.ru	ежемесячно	Делопроизводитель Кравцова Е.Ю.	Обеспечен мониторинг обращений общественности, поступивших через официальный сайт и электронную почту, busgov.ru (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/normativnye-dokumenty/">http://ds22an.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/normativnye-dokumenty/</a> )	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Повысить	Организовать		Старший	Организован	постоянно

активность участия воспитанников в конкурсах и иных творческих мероприятиях в целях выявления и развития способностей детей.	регулярное участие воспитанников ДОУ в конкурсах и иных творческих мероприятиях с целью выявления и развития способностей детей	постоянно	воспитатель Дилбандян О.В.	о регулярное участие воспитанников в ДОУ в конкурсах и иных творческих мероприятиях с целью выявления и развития способностей детей (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru/microprivatiya-detskogo-sada-2">http://ds22an.ru/microprivatiya-detskogo-sada-2</a> )	
	Обеспечить регулярное обновление информации в разделе «Достижения» о победителях, призерах, участниках спортивных соревнований.	Постоянно	Делопроизводитель Кравцова Е. Ю.	Обеспечено регулярное обновление информации в разделе «Достижения» о победителях, призерах, участниках спортивных соревнований (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru/sample-page/dostizheniya/">http://ds22an.ru/sample-page/dostizheniya/</a> )	Постоянно
	Продолжить оснащение материально-технической базы учреждения	По мере поступления средств	Заведующий Джиглаванянц А. Р.	Материально-техническая база учреждения пополняется постоянно	По мере поступления средств
III. Доступность услуг для инвалидов					
	Установить пандус для въезда в детский сад инвалидов колясок, создание «острова» перед ДОУ для разъезда инвалидов колясок согласно нормам.	Февраль 2019	Заведующий Джиглаванянц А. Р.	Установлен пандус для въезда в детский сад инвалидов колясок, создан «остров» перед ДОУ для разъезда	28.02.2019

				инвалидных колясок согласно нормам. (фото прилагается)	
	Поддерживать на сайте версию для слабовидящих	постоянно	Делопроизводитель Кравцова Е. Ю.	Поддерживается на сайте версия для слабовидящих (ссылка на сайт <a href="http://ds22an.ru/">http://ds22an.ru/</a> )	постоянно
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>					
	Провести собрание с персоналом по соблюдению и изучению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками учреждения	ежеквартально	Старший воспитатель Дилбандян О. В.	Проведены собрания с персоналом по соблюдению и изучению Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками учреждения (копия протокола общего собрания с коллективом №1 от 21.02.2019, №2 от 19.06.2019г.)	ежеквартально
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
	Организация и проведение курсовой подготовки педагогических кадров	постоянно	Заведующий Джиглаванянц А. Р.	Все педагогические кадры имеют курсовую подготовку (копия графика прохождения курсов прилагается)	постоянно
	Организовать	По	Заведующий	Организована	15.07.2019

	аттестацию педагогических кадров в соответствии с требованиями законодательства	отдельно о графику	Джиглаванянц А.Р.	аттестация педагогических кадров в соответствии с требованиями и законодательства (копия графика аттестации прилагается)	
	Оказывать методическую помощь молодым специалистам	постоянно	Старший воспитатель Дилбандян О. В.	Наставничество во осуществляет старший воспитатель по мере необходимости Дилбандян О. В.	постоянно



*Джиглаванянц*

А.Р. Джиглаванянц