

ПРИКАЗ

От 19.10.2020 г.

№61

О внесении изменений в Порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Клубничка»

В соответствии с пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г., с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения и утвердить «Порядок приема на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с № 22 «Клубничка», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». (Приложение №1)

2. Старшему воспитателю, Дмитриенко Е. А. – разместить на официальном сайте учреждения измененный Порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам МБДОУ д/с № 22 «Клубничка».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А. Р. Джиглаванянц

Порядок приема на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» (далее - Порядок) разработаны в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, пунктом 2, подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 18 марта 2020 г. № 53-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 19 декабря 2016 г. № 433-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального Закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г., с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», и уставом МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МБДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. МБДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ (далее – закрепленная территория).

1.6. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам.

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» осуществляется в соответствии с законодательством об образовании.

2.2 Прием в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.3. МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» размещает приказ управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа, о закреплении территорий муниципального образования город-курорт Анапа за дошкольными образовательными организациями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» может осуществляться в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений в течение всего календарного года. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка», в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) реквизиты

свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) (законных представителей) ребенка; и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и 9или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы; м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.8 В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.9. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.10. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. (Приложение 1)

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.13. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на

специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. 2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.20. Заявление о приеме в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» (Приложение 2). Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка».

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка» о приеме ребенка на обучение, издаваемый в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.23. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящий Порядок вступают в силу после утверждения их приказом заведующего МБДОУ детский сад № 22 «Клубничка».

3.2. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Заведующий

А. Р. Джиглаванянц

№ _____ « _____ » _____ 20__ г.
 номер и дата регистрации заявления
 приказ № _____
 от « _____ » _____ 20__ г.
 «О приеме в МБДОУ д/с №22 «Клубничка» мо
 г-к Анапа, на обучение по образовательным
 программам дошкольного образования и
 зачислении в возрастную группу»

Заведующему
 МБДОУ д/с №22 «Клубничка»
 А. Р. Джиглаванянц

 (ФИО родителя без сокращений)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка без сокращений)

Дата рождения: _____

_____ место рождения ребенка

в МБДОУ д/с №22 «Клубничка» на обучение по основной общеобразовательной программе-образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» в группу общеразвивающей направленности, 10,5 ч. режимом пребывания с « _____ » _____ 20__ г.

Язык образования -русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении серия _____ № _____ выдано _____;

копия свидетельства о гос. регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, выдано: _____ адрес места жительства ребёнка _____

_____ (адрес по свидетельству о регистрации с указанием индекса)

Адрес места фактического проживания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Отец _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Контактный телефон _____

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь)

Детский сад посещают: _____
 (ФИО братьев, сестер, посещающих образовательную организацию)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявите (расшифровка подписи))

Я подтверждаю ознакомление с уставом организации, основной образовательной программой дошкольного образования, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с правилами приема в МБДОУ д/с № 22 «Клубничка» и другими локальными актами организации

Мать _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Мать _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Отец _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Клубничка» муниципального образования город-курорт Анапа

Расписка

в получении документов

х. Рассвет Анапский район

« » _____ 202__ г

От родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)

Ребенка _____

(ФИО ребенка)

Регистрационный номер заявления о приеме в образовательную организацию _____

Приняты документы:

наименование документа	КОЛ-ВО
Заявление о зачислении	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)	
Медицинское заключение о состоянии здоровья	

Заведующий

А. Р. Джиглаванянц